

Årsredovisning för

Wictor Family Office AB

556984-3567

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Rapport över förändring eget kapital	5
Kassaflödesanalys	6
Noter	7
Underskrifter	20

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Wictor Family Office AB, 556984-3567, med säte i Halmstad får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Allmänt om verksamheten

Wictor Family Office AB är ett värdepappersbolag med tillstånd av Finansinspektionen att bedriva värdepappersrörelse och försäkringsförmedling. Bolaget erbjuder ett flertal tjänster till sina kunder innefattande främst kapitalförvaltning men även administration och redovisning, juridisk konsultation, skattekonsultation och deklarationshjälp, personlig assistent, investeringskommittéer, utbildningar m.m. Bolagets verksamhet riktar sig mot företag, kommuner, landsting, organisationer, stiftelser och förmögna privatpersoner. Kunderna kommer som regel att kategoriseras som ickeprofessionella kunder. Kunden har även möjlighet att investera i onoterade publika aktier.

Ägarförhållanden

Wictor Family Office AB är ett helägt dotterbolag till Wictor Holding AB, org nr. 559080-4224, med säte i Halmstad.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser att rapportera om för räkenskapsåret.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser att rapportera om efter räkenskapsårets slut.

Risker

Ett värdepappersbolag skall, enligt Finansinspektionens föreskrifter FFFS 2007:16, ha lämpliga riktlinjer och rutiner för riskhantering i syfte att identifiera de risker som finns i verksamheten, samt ha metoder och system och vid behov fastställa den risknivå som kan accepteras. Bolaget skall ha en funktion för riskhantering som arbetar oberoende. Riskkontrollfunktionen rapporterar direkt till bolagets verkställande direktör och dess arbete styrs av instruktioner som fastställs av styrelsen. Funktionen följer löpande upp de väsentliga riskerna i verksamheten. För att säkerställa att bolagets kapital täcker verksamhetens risker, utvärderas regelbundet behovet av eget kapital med utgångspunkt i den interna kapital och likviditetsutvärderingen (IKLU). De arbetar löpande med att identifiera och analysera såväl externa som interna risker. Oberoende kontroller och tester samt interna utbildningar genomförs kontinuerligt. Utförligare beskrivning av riskhanteringen återfinns i not 2.

Framtida utveckling

Bolaget ska fortsätta förfinna sin verksamhet och sitt erbjudande till kund. Förvaltningsfilosofin bygger på oberoende, stabilitet och långsiktighet och kommer att fortsätta så även framåt.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	Belopp i kr 2020
Rörelseintäkter	82 402 545	67 787 236	51 303 055	28 981 977	7 111 846
Balansomslutning	64 278 956	59 634 695	40 870 014	54 759 142	42 681 823
Rörelseresultat	70 512	6 716 218	4 075 977	-2 957 865	-12 423 411
Årets resultat	11 457 080	6 716 218	4 075 977	-2 375 885	-12 423 411

					Belopp i Tkr
Kärnprimärkapital	49 655	38 198	33 376	29 050	31 163
Primärkapital	49 655	38 198	33 376	29 050	31 163
Total kapitalbas	49 655	38 198	33 376	29 050	31 163
Kärnprimärkapitalrelation	438,7%	355,7%	392,9%	672,8%	59,6%
Primärkapitalrelation	438,7%	355,7%	392,9%	672,8%	59,6%
Total kapitalrelation*	438,7%	355,7%	392,9%	672,8%	59,6%

Avkastning på totala tillgångar*	18%	11%	10%	-4%	-29%
Soliditet*	77%	64%	82%	53%	74%

* För definition se not 1

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel i bolaget disponeras enligt följande:

Överkursfond	11 243 625
Balanserat resultat	25 634 059
Årets resultat	11 457 080
Totalt	48 334 764
Balanseras i ny räkning	48 334 764
Summa	48 334 764

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ränteintäkter	3	19 614 999	14 115 626
Räntekostnader	4	-10 046 650	-6 698 746
Nettoresultat av finansiella transaktioner	5	-	1 689 560
Provisionsintäkter	6	41 199 409	36 033 206
Övriga rörelseintäkter	7	31 634 788	22 647 590
		-	
Summa rörelseintäkter		82 402 546	67 787 236
Allmänna administrationskostnader	8,9	-44 506 454	-45 025 666
Avskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		-263 808	-369 635
Övriga rörelsekostnader	10	-37 561 772	-15 675 717
		-	
Summa rörelsekostnader		-82 332 034	-61 071 018
Rörelseresultat		70 512	6 716 218
Resultat efter finansiella poster		70 512	6 716 218
Bokslutsdispositioner			
Mottagna koncernbidrag		11 386 568	-
Skatt på årets resultat	11	-	-
		-	
Årets resultat		11 457 080	6 716 218

Rapport över totalresultat

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Årets resultat	11 457 080	6 716 218
Årets totalresultat	11 457 080	6 716 218

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Utlåning till kreditinstitut		3 865 814	10 869 316
Materiella tillgångar - inventarier	12	769 475	1 033 283
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	13	-	0
Övriga tillgångar	14	51 180 052	36 143 340
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	8 463 615	11 588 756
Summa tillgångar		64 278 956	59 634 695
Skulder och eget kapital			
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder	16	12 062 910	17 844 010
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	2 561 282	3 593 001
Summa skulder		14 624 192	21 437 011
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (antal aktier 137 500 st)		1 320 000	1 320 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		11 243 625	11 243 625
Balanserat resultat		25 634 059	18 917 841
Årets resultat		11 457 080	6 716 218
Summa eget kapital		49 654 764	38 197 684
Summa skulder och eget kapital		64 278 956	59 634 695

Ställda säkerheter, eventualförpliktelser och åtaganden

För ställda säkerheter, eventualförpliktelser och åtaganden se not 21.

Rapport över förändring eget kapital

	Aktiekapital	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Totalt
Ingående eget kapital 2023-01-01	1 320 000	11 243 625	20 917 841	33 481 466
Aktieägartillskott, erhållna			-2 000 000	-2 000 000
Årets resultat			6 716 218	6 716 218
Utgående eget kapital 2023-12-31	1 320 000	11 243 625	25 634 059	38 197 684
Ingående eget kapital 2024-01-01	1 320 000	11 243 625	25 634 059	38 197 684
Årets resultat			11 457 080	11 457 080
Utgående eget kapital 2024-12-31	1 320 000	11 243 625	37 091 139	49 654 764

Aktiekapitalet är fördelat på 137 500 aktier med kvotvärde om 9,60 kr

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2024-12-31	2023-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	11 457 080	6 716 218
- Varav erhållna räntor	19 614 999	14 115 626
- Varav erlagda räntor	10 046 650	-6 698 746
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		
Avskrivningar	263 808	369 635
Vinst avyttring materiella anläggningstillgångar	-	-1689560
koncernbidrag	-11 386 568	-
kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	334 320	5 396 293
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar	-898 937	-11 009 203
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder	-6 438 885	14 048 463
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-7 003 502	8 435 553
Investeringsverksamheten		
Försäljning av aktier och andelar	-	1 700 000
Återbetalning aktieägartillskott	-	-2 000 000
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-	-
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-	-300 000
Totalt kassaflöde	7 003 502	8 135 553
Likvida medel vid årets början	10 869 316	2 733 763
Likvida medel vid årets slut	3 865 814	10 869 316

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (1995:1559) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag (ÅRKL) samt tillämpning av Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd (FFFS 2008:25) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag. Detta medför att bolaget tillämpar de regler om lagbegränsad IFRS som FFFS 2008:25 anger. Vidare har Rådet för finansiell rapportering RFR 2 om redovisning för juridiska personer tillämpats. 2024 är åttonde året som ÅRKL och därmed lagbegränsad IFRS tillämpas på bolaget.

Nya och ändrade standarder och tolkningar

Vid upprättandet av Bolagets finansiella rapporter per 31 december 2024 finns det standarder och tolkningar som har givits ut men som ännu ej trätt i kraft. Inga förändringar av IFRS-tolkningar som ännu inte trätt i kraft förväntas ha någon väsentlig inverkan på Bolaget.

I april publicerades IFRS 18 en ny standard för finansiell rapportering som ersätter IAS 1, Utformning av finansiella rapporter. Syftet med IFRS 18 är ökad tydlighet och jämförbarhet i finansiella rapporter, då IAS 1 har ansetts för flexibel, vilket lett till svårigheter för investerare att jämföra olika bolags resultaträkningar. IFRS 18 träder i kraft för redovisningsperioder som börjar den 1 januari 2027 eller senare, med förutsättningen att standarden godkänns av EU först.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt den indirekta metoden.

Närstående

Bolaget definierar närstående parter enligt följande:

- *Koncernföretag, vilka består av Wictor Holding AB (moderbolag), Wictor Property AB (koncernbolag), Quesada Kapitalförvaltning AB (koncernbolag).*
- Personer i ledande befattningar
- Kvalificerade ägarbolag, vilka består av Tivesta Investment Group AB, Etemad Group AB, Zelot AB, samt Mallcorene 4 AB.

Värderingsprinciper

Övriga immateriella tillgångar

Övriga immateriella tillgångar består av utvecklingskostnader för bolagets depåhanteringssystem. Övriga immateriella tillgångar som förvärvats redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar redovisas i resultaträkningen linjärt över den beräknade nyttjandeperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar redovisas linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	År
Immateriella anläggningstillgångar:	
- Utvecklingsutgifter	5
Materiella anläggningstillgångar:	
- Inventarier, verktyg och installationer	5

Avskrivningar sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Finansiella instrument

Finansiella instrument definieras som avtal som ger upphov till en finansiell tillgång i ett företag och en finansiell skuld i ett annat företag. En finansiell tillgång är ett eget kapitalinstrument i ett annat företag eller tillgångar med en avtalsenlig rätt att erhålla kontanter eller annan finansiell tillgång till ett annat företag.

Finansiella tillgångar klassificeras i följande kategorier

- Upplupet anskaffningsvärde
- Verkligt värde via resultatet
- Verkligt värde via totalresultatet

Klassificeringen bestäms av

- Företagets affärsmodell för förvaltningen av den finansiella tillgången och
- Egenskaperna hos de avtalsenliga kassaflöden från den finansiella tillgången

Bolagets finansiella tillgångar redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

Nedskrivning av finansiella tillgångar

Bolaget använder sig av en förenklad metod för nedskrivningar av kundfordringar och övriga fordringar samt avtalstillgångar och redovisar förväntade kreditförluster för återstående löptid. Vid beräkningen använder bolaget sin historiska erfarenhet, externa indikatorer och framåtblickande information för att beräkna de förväntade kreditförlusterna.

Bolaget har historiskt inte haft några kreditförluster och bolagets bedömning är att förändrade omvärldsfaktorer inte påverkat de förväntade kreditförlusterna varför någon reserv för kreditförluster inte har gjorts.

Klassificering och värdering av finansiella skulder

Bolagets finansiella skulder består av leverantörsskulder och övriga skulder. Finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

Redovisningsprinciper för leasing

Bolaget har endast operationella leasingavtal. Leasingavgifterna redovisas under allmänna administrationskostnader i resultaträkningen, linjärt över leasingperioden. Erhållna rabatter redovisas som en del av den totala leasingkostnaden linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Ersättning till anställda betals löpande före utgången av varje kalendermånad i efterskott. Alla avgifter för pensioner betalas löpande månadsvis fram tills dess att en anställning avslutats. När avgifterna är betalda har bolaget inga ytterligare förpliktelser.

Intäktsredovisning

En provisionsintäkt redovisas när inkomsten är fastställd och tillförlitlig och det är sannolikt att bolaget kommer att erhålla betalningen. Intäkterna värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Depåavgifterna dras på kundens depå månadsvis i efterskott. Detsamma gäller performance avgiften, samt transaktionsintäkter. Alla dras månadsvis när de uppkommer. Pensionsintäkter och försäkringsavgifter avläses månadsvis på kundens depå och ersätts kvartalsvis i efterskott.

Redovisningsvaluta

Bolagets redovisningsvaluta är SEK.

Inkomstskatter

Redovisningen av inkomstskatter omfattar aktuell skatt. Skatten redovisas i resultaträkningen, utom när skatten avser poster som redovisas i övrigt totalresultat eller direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i övrigt totalresultat respektive eget kapital. För räkenskapsåret 2022 betalar bolaget ingen bolagsskatt till följd av att skattemässiga underskott från tidigare år finns att utnyttja.

Nedskrivning av icke finansiella tillgångar

Skulle det finnas indikationer på att en värdenedgång föreligger fastställs dess återvinningsvärde. Överstiger tillgångens bokförda värde återvinningsvärde och inga särskilda omständigheter förekommer varför övervärdet kan försvaras, skrivs tillgången ner till detta värde. Återvinningsvärdet

definieras som det högsta av marknadsvärdet och nuvärdet av de uppskattade framtida betalningarna som tillgången genererar. Nedskrivningar redovisas i resultaträkningen.

Uppskattningar och bedömningar

Varje år så ses tillgångarna över och en bedömning görs om tillgångarnas värde behöver skrivas ned. Enligt de uppskattningar som bolaget gjort förekommer inga nedskrivningsbehov.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser, eller när det finns ett åtagande som inte redovisas, som skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas.

Definition av nyckeltal

Total kapitalrelation

Beräknas som kapitalbas dividerat med det totala riskvägda exponeringsbeloppet.

Avkastning på totala tillgångar

Beräknas som nettovinsten dividerat med balansomslutningen.

Soliditet

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Not 2 Finansiella risker och kapitaltäckning

1 Funktionen för riskhantering

Ansvarig för funktionen för riskhantering är Briq Legal & Risk, Fredrik Nilsson. Den riskansvarige ansvarar för att kontrollera de risker som redovisas nedan, och att löpande bedöma huruvida bolagets riktlinjer är lämpliga och effektiva. Det åligger riskansvarig att vid varje styrelsemöte skriftligen eller muntligen rapportera om de områden som omfattas av dessa riktlinjer, för det fall brister har påvisats. Under alla förhållanden ska riskansvarig minst en gång per år skriftligen rapportera till styrelsen om sitt ansvarsområde. Rapporten ska åtminstone innehålla en bedömning av om bolaget har en godtagbar riskkontroll och vilka lämpliga åtgärder som har vidtagits vid eventuella brister.

2 Identifierade risker

Nedan redovisas de risker som bolaget har identifierat och hur de har värderat/mänt risken. Vidare anges hur ofta kontroller ska göras.

Marknadsrisker

Bolaget kommer endast i mindre utsträckning påverkas av olika marknadsrisker. Se nedan en redogörelse av dess exponering och hantering av aktiekursrisker, motpartsrisker, räntekursrisker och valutakursrisker.

Aktiekursrisker

Bolaget har inte eget lager. Däremot har de möjlighet att placera överlikviditet i olika värdepapper. De aktiekursrisker som kan uppstå på grund av detta är dock små. Minst 40% av överlikviditeten kommer att placeras på bankkonto, dock minst budgeterade kostnader kommande tre (3) månader. Maximalt 25% av överlikviditeten kommer att placeras i stats- eller företagsobligationer, Investment grade (stabil rating), med en genomsnittlig duration på tre år. Vidare kommer maximalt 25% av överlikviditeten placeras i diskretionära mandat med max risk 5, samt maximalt 10% i aktier eller andra finansiella instrument med riskklass 6 eller mer.

Motpartsrisk

Då all handel med finansiella instrument kommer att ske på en reglerad handelsplats alternativt med större och reglerade motparter via delivery versus payment bedömer bolaget motpartsrisken som liten.

Räntekursrisk

Då maximalt 25% av överlikviditeten kommer att placeras i räntor och obligationer och endast i bolag med stabil rating (Investment grade) samt då bolaget inte kommer att ha ett eget lager bedömer

bolaget räntekursrisken som liten.

Valutakursrisk

Bolaget kommer inte ha ett eget lager och kommer maximalt att placera 10% i instrument med valutakursrisk varför dess exponering mot valutakursrisker är liten.

Kreditrisker

a) Risken att bolagets samarbetspartners inte betalar avtalad ersättning.

Risken bedöms som liten då bolaget endast samarbetar med stora försäkringsbolag.

b) Risken att den bank där bolaget har konto går omkull.

Risken bedöms som liten då bolagets medel och kundernas medel förvaras på några av de största och mest väletablerade bankerna.

c) Risken att kunderna inte kan betala sina krediter.

Bolaget bedömer risken som liten då endast krediter på värdepapper som förvaras hos Bolaget kommer tillåtas. Avtal mellan Bolaget och kredittagaren reglerar att tvångsförsäljning kan ske för att säkerställa pantsättningen för krediten.

Likviditetsrisker

Bolaget bedömer likviditetsrisken som liten då dess arvoden dras automatiskt från kundernas likvider i depåerna varje månad. Bolaget upptäcker därför tidigt om de skulle utebli. Bolagets ägare är vidare mycket kapitalstarka och kan tillskjuta kapital om behov skulle uppstå.

Operativa risker

Bolagens främsta operativa risker är följande:

a) sekretessbrott och kurspåverkande insiderhandel (Legala risker),

b) extern brottslighet i form av dataintrång (IT-risker),

c) avbrott och störning i verksamheten (IT-risker),

d) felaktig rådgivning.

Legala risker

Bolagets funktion för regelefterlevnad ska tillse att anställda, genom utbildning och information, har en god kunskap om gällande regler för verksamheten, vilket minskar den legala risken. Funktionen följer vidare upp att gällande interna regler efterlevs. Av riktlinjerna för regelefterlevnad framgår att det åligger funktionen för regelefterlevnad att vid styrelsesammanträden i bolaget rapportera om väsentliga ändringar i det regelverk som gäller för bolagets verksamhet, samt att årligen hålla utbildning för anställda i bolaget avseende förändringar i det regelverk som gäller för bolagets verksamhet samt av Finansinspektionen utfärdade bestämmelser rörande hantering av etiska frågor. Den verkställande direktören kontrollerar att funktionen för regelefterlevnad följer sina åtaganden. Eventuella brister ska snarast efter det att de har observerats rapporteras till styrelsen.

IT-risker

Bolaget bedömer risken som liten. Samtliga av bolagets datorer har antivirusprogram och brandväggar. Bolaget tillämpar vidare en tvåstegsverifiering eller en BankID-lösning på kundkänsliga system.

Felaktig rådgivning

En grundläggande förutsättning för att minimera denna risk är att personal som hanterar orderläggning är väl förtrogen med uppdragets beskaffenhet. För personalen ska det vara en självklarhet att ha gedigen kunskap avseende denna fråga för att överhuvudtaget få förtroendet att handlägga ett kunduppdrag. Bolaget bedömer risken som liten. Wictor Family Office har endast rådgivare med gedigen och relevant utbildning samt SwedSec- och InsureSec-licens.

Ryktesrisker

Ryktesrisk refererar till risken att inkomster och kapital påverkas negativt på grund av ett skadat varumärke. Ryktesrisk är nära förknippad med operativa risker. Ryktesrisk kan uppstå som en följd av att operativa risker realiseras. Bolaget arbetar löpande med sina operativa risker för att säkerställa att sannolikheten för att utomstående parter ska drabbas av skada minimeras. Om det trots detta skulle uppstå skada, ska bolaget ha en tät dialog med de inblandade parterna och i möjligaste mån försöka minimera effekterna av skadan. Bolaget har en kommunikationspolicy som reglerar hur intern och extern kommunikation ska ske. Bolaget har även en varumärkespolicy som reglerar beteende, värdegrund m.m. för att underlätta för personalen att kommunicera internt eller externt. Dessa policys ses över regelbundet.

Strategiska risker

I denna risk ligger bl.a. ledningens förmåga att planera, organisera och kontrollera verksamheten, dvs. risken för ett misslyckande att anpassa rörelsen till trender i ny teknik, parera för ökad konkurrens eller generellt reagera på förändringar i marknadsförutsättningar. Styrelsens främsta uppgift är att bevaka relevanta omvärldsfaktorer för att kunna styra verksamheten utifrån marknadsläget. Den verkställande direktören och övrig personal har lång erfarenhet och god förståelse för branschen och övervakar löpande utvecklingen på de marknader där bolaget verkar och föreslår löpande strategisk inriktning för styrelsen.

Affärsrisk

Med affärsrisk avses risken för negativ påverkan på bolagets lönsamhet till följd av externa faktorer som kan förekomma både på kort och på lång sikt. Bolaget har som mål att endast ta kalkylerade risker baserat på analys av potentiella risker och avkastning. Bolaget kommer kontinuerligt att följa upp utvecklingen och vidta åtgärder för att minska påverkan av eventuella negativa utfall. Bolaget bedömer risken som liten då bolaget anser sig ha en sund arvodes- och affärsmodell som baseras på transparens, kundnytta och enkelhet.

IKLU-process

Bolagets CFO upprättar IKLU:n som fastställs av styrelsen. CFO rapporterar till verkställande direktör kontinuerligt medan verkställande direktör rapporterar till styrelsen vid styrelsemöten 4-5 gånger per år. IKLU:n granskas av kontrollfunktionerna.

3 Rapportering och dokumentation

Funktionen för riskhantering ska dokumentera och spara information om incidenter och förluster i verksamheten som kan ha påverkan på bolagets riskhantering, i syfte att identifiera oupptäckta risker i verksamheten och att analysera områden och processer som kan förbättras.

Verkställande direktören ska löpande informera och konsultera funktionen för riskhantering i allt väsentligt som rör verksamheten och som kan ha betydelse för funktionens fullgörande av sin roll enligt dessa riktlinjer.

Funktionen för riskhantering ska löpande informera styrelsen och funktionen för regellefterlevnad i riskfrågor, innefattande bl.a. realiserade risker och dess påverkan på verksamheten samt vidtagna åtgärder, eventuella avvikelser i verksamheten, samt andra iakttagelser i samband med funktionens arbete. Vid överträdelse och brister rapporteras enligt ovanstående. Anses de betydande sker även direktrapportering till styrelsen.

Kapitaltäckningsanalys och offentliggörande av information

Wictor Family Office fick sitt tillstånd att bedriva värdepappersrörelse beviljat 2017-06-02.

Under 2019 antog EU ett nytt kapitaltäckningsregelverk för värdepappersbolag som består av värdepappersbolagsförordningen (EU) 2019/2033 och värdepappersbolagsdirektivet (EU) 2019/2034. I det nya regelverket finns bestämmelser om offentliggörande i artiklarna 46-53. Dessa bestämmelser ska tillämpas istället för de tidigare gällande artiklarna i tillsynsförordningen (EU) 575/2013. Det innebär att Bolaget framöver kommer att presentera informationen årligen i samband med att årsredovisningen publiceras.

Bolaget ska vid varje tidpunkt hålla kapital som motsvarar det högsta av:

- Startkapital - så kallat permanent minimikapitalkrav (PMK)
- Fasta omkostnader - en fjärdedel av föregående års fasta kostnader
- K-faktorkrav

Wictor Family Office har ett startkapital om 150 000 EUR, vilket motsvarar det permanenta minimikapitalkravet. Bolagets fasta kostnader, baserade på 25% av föregående års fasta omkostnader, är det vägledande kravet under året. K-faktorkravet är beräknat utifrån tröskelvärden för K-faktorer och är uppdelade i tre riskkategorier, kundrisk, företagsrisk och marknadsrisk.

I enlighet med Finansinspektionens föreskrifter FFFS 2014:12 om tillsynskrav och kapitalbuffertar och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/2033 ("Värdepappersbolagsförordningen") lämnas här information om kapitaltäckningen.

Uppgifter om kapitalbas enligt FFFS 2021:24 8 kap. och Artikel 49.1 (a) och (c) i IFR.

Eget kapital och kapitalbas	2024-12-31	2023-12-31
Aktiekapital	1 320 000	1 320 000
Överkursfond	11 243 625	11 243 625
Balanserat resultat	25 634 059	18 917 841
Årets resultat	11 457 080	6 716 218
Totalt kärnprimärt kapital	49 654 764	38 197 684
Kärnprimärkapital	49 654 764	38 197 684
Övrigt primärkapital	-	-
Supplementärkapital	-	-
Total kapitalbas	49 654 764	38 197 684

Uppgifter om totalt kapitalbaskrav enligt FFFS 2021:24 8 kap. och Artikel 50 (c) och (d) i IFR

Permanent kapitalminimikrav (PMK)		
Startkapital	1 517 400	1 517 400
Fasta omkostnader		
Totala fasta omkostnader	45 275 740	42 956 229
Kapitalkrav baserat på fasta omkostnader	11 318 935	10 739 057

K-faktorkrav		
Risk to client (RtC)		
K-AUM (förvaltade tillgångar)	791 555	743 643
K-CMH (Innehav av kundmedel)	1 822 174	1 422 431
K-ASA (Tillgångar under förvaring)	1 469 118	1 375 672
K-COH (Hantering av kundorder)	-	-
Totalt K-faktorkrav	4 082 847	3 541 746

Totalt kapitalkrav	11 318 935	10 739 057
---------------------------	-------------------	-------------------

Kapitalrelationer		
Kärnprimär kapitalrelation (56%)	438,7%	355,7%
Primär kapitalrelation (75%)	438,7%	355,7%
Total kapitalrelation (100%)	438,7%	355,7%
Total kapitalrelation efter täckning av Pelare 2 (>100%)	438,7%	355,7%
Överskott av kärnprimärkapital		
(kärnprimärkapital - kapitalbaskrav)	38 335 829	27 458 627

Ytterligare kapitalbehov Pelare 2 enligt Bolagets IKLU

Ryktesrisker	-	-
Strategisk risk	-	-
Affärsrisk	-	-
Totalt kapitalbehov inom Pelare 2	-	-
Totalt kapitalbehov	11 318 935	10 739 057

Likviditetsrisk		
Likviditetsreserv (kassa och tillgodohavande i bank)	3 865 814	10 869 316
Lagstadgat likviditetskrav (en tredjedel av kapitalkravet)	3 772 978	3 579 686
Internt likviditetskrav	3 772 978	3 937 654
Likviditetsratio (likvida tillgångar/internt likviditetskrav)	102%	276%

Not 3 Ränteintäkter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ränteintäkter från koncernföretag	1 873 246	1 516 834
Övriga ränteintäkter	17 741 753	12 598 792
Summa	19 614 999	14 115 626

Not 4 Räntekostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Övriga räntekostnader	-10 046 650	-6 698 746
Summa	-10 046 650	-6 698 746

Not 5 Nettoresultat av finansiella transaktioner

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Resultat av finansiella transaktioner	-	1 689 560
Summa	-	1 689 560

Not 6 Provisionsintäkter

Bolaget arbetar inte med tredjepartsersättningar utan intäkterna består av ersättning i form av depåavgifter, fondförvaltningsavgifter, performance fee, pensionsintäkter, transaktionsintäkter, samt försäkringsavgifter. Depåavgifter, fondförvaltningsavgifter och försäkringsavgifter beräknas utifrån den förvaltade volymen varje dag och baseras på prislista till kund. Den rörliga avgiften är 20% av mandatets överavkastning, över tidigare high watermark i mandaten Wictor Real Estate Dividend, Wictor Private Markets, samt i direktinvesteringar i fastighetsprojekten.

	Depåavgift	Förvaltnings- arvode	Performance- fee	Pensions- intäkter	Transaktions- intäkter	Försäkrings- avgift	Intäkter anknutna ombud	Totalt
2024								
Sverige	21 347 114		5 007 269		2 333 234		1 226 107	29 913 724
Bermuda								
Österrike						199 764		199 764
Luxemburg						2 534		2 534
Danmark							457 353	457 353
Finland							538 580	538 580
USA							10 087 454	10 087 454
Totalt	21 347 114		5 007 269		2 333 234	202 298	12 309 494	41 199 409
2023								
Sverige	25 367 616		5 137 190	147 586	5 276 436			35 928 828
Bermuda						70 676		70 676
Österrike						315 724		315 724
Luxemburg						19 394		19 394
Totalt	25 367 616		5 137 190	147 586	5 276 436	405 794		36 334 622

Not 7 Övrig rörelseintäkter

Övrig intäkter består av intäkter i form av Management agreement avgifter från koncernbolagen, fastighetsprojektering, samt övriga intäkter.

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Management agreement, Sverige	-	7 000 000
Fastighetsprojektering	31 611 498	15 372 202
Övriga intäkter	23 290	275 388
Summa	31 634 788	22 647 590

Not 8 Allmänna administrationskostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Personalkostnader		
Lönekostnader	16 050 090	17 275 440
Sociala avgifter	5 170 069	5 533 919
Övriga	2 984 392	3 036 017
Övriga administrations- kostnader		
Lokalkostnader	3 853 188	3 682 056
Konsultarvoden	4 786 898	3 786 599
Övriga	11 661 817	11 711 635
Totala allmänna administrationskostnader	44 506 454	45 025 666
Arvode och ersättning revisorer		
Revisionsarvode, Grant Thornton Sweden AB	335 490	209 106
Övriga tjänster, Grant Thornton Sweden AB	-	-
	335 490	209 106

Finansiella och operationella leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende bilar och lokaler uppgår till 3 918 084 SEK (Föregående år: 3 826 702 SEK). De minimileaseavgifter på leasingavtal som ska betalas inom 1 år uppgår till totalt 3 838 966 SEK och de minimileaseavgifter som ska betalas inom 2-5 uppgår till 8 957 721 SEK. Bolaget har inga leasingavtal som löper på längre än 5 år.

Not 9 Anställda och personalkostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Medeltalet anställda		
Medeltalet anställda under året	26	27
Varav kvinnor	12	13
Varav män	14	14
 Antal i styrelser och ledande befattningar	5	5
Varav kvinnor	2	2
Varav män	3	3
 Lön/styrelsearvode		
Styrelsen*	1 328 619	641 983
VD	1 193 364	1 109 173
Övriga ledande befattningshavare	0	0
Övriga anställda	13 528 107	15 674 284
Summa lön och styrelsearvode	16 050 090	17 425 440
 Därutöver har resultatet belastats med:		
Sociala avgifter	5 170 069	5 533 919
Pensionskostnader, övriga anställda	2 004 998	2 378 642
Pensionskostnader (VD)	238 723	223 645
Pensionskostnader (Styrelsen)	143 634	124 955
Övriga personalkostnader	597 038	308 775
Totala personalkostnader	24 204 552	25 995 376

* I posten ingår lön till en styrelseledamot som arbetar operativt i bolaget

Rörliga ersättningar

Totala rörliga ersättningar som betalats ut under 2024 uppgår till 0 SEK (0 SEK).

Ersättningar och övriga förmåner till koncernledningen

	Lön/ Styrelsearvode	Pensions- kostnader	Totalt
2024			
Karin Ebbinghaus, styrelseordförande	270 750	-	270 750
Ivo Skibola, styrelseledamot*	948 069	143 634	1 091 703
Leif Andersson, styrelseledamot	109 800	-	109 800
Summa	1 328 619	143 634	1 472 253
 Sara Viktorsson, VD	1 193 634	238 723	1 432 357
Summa	1 193 634	238 723	1 432 357
 2023			
Karin Ebbinghaus, styrelseordförande	250 800	-	250 800
Ivo Skibola, styrelseledamot*	290 383	124 955	415 338
Leif Andersson, styrelseledamot	100 800	-	100 800
Summa	641 983	124 955	766 938
 Sara Viktorsson, VD	1 109 173	223 645	1 332 818
Summa	1 109 173	223 645	1 332 818

* I posten ingår lön till en styrelseledamot som arbetar operativt i bolaget

Excl. sociala avgifter.

Ersättningspolicy

Risikanalys

Bolaget genomför årligen en riskanalys i syfte att identifiera betydande risktagare inom bolaget. Bolaget beaktar i analysen samtliga risker som bolaget är eller kan komma att bli exponerade för inklusive de risker som är förenade med bolagets ersättningspolicy och ersättningssystem.

Styrning och kontroll

Styrelsen har det övergripande ansvaret för tillämpningen och uppföljningen av ersättningspolicyn. Styrelsen ska besluta om ersättning till den verkställande direktören samt ersättningen till personal inom funktionen för regelefterlevnad och funktionen för riskhantering samt i förekommande fall internrevision, om dessa är anställda i bolaget. Om någon av dessa funktioner har outsourcats åligger det den verkställande direktören att säkerställa att arvode utbetalas utan inslag av rörlig ersättning. Styrelsen ska även besluta om åtgärder för att följa upp tillämpningen av bolagets ersättningspolicy. Bolagets funktion för riskhantering ska årligen bedöma utbetalning av uppskjuten ersättning utifrån riskjusterad resultatbedömning. Funktionen ska senast i samband med att årsredovisningen fastställts rapportera resultat av granskningen till styrelsen.

Ersättningsens struktur

Ersättningsmodeller som kan förekomma i bolaget ska ha en lämplig balans mellan fasta och rörliga delar. En garanterad rörlig del ska endast förekomma i undantagsfall och endast vid nyanställningar. En sådan ersättning ska begränsas till det första anställningsåret. Av Finansinspektionens föreskrifter framgår att de fasta delarna ska stå för en tillräckligt stor del av den anställdes totala ersättning för att det ska vara möjligt att sätta de rörliga delarna till noll. Bolaget ska i sin ersättningspolicy ange hur stora de rörliga delarna högst kan bli i förhållande till de fasta delarna för samtliga kategorier av anställda som kan få rörlig ersättning. Bolaget har gjort följande bedömning. Anställda som arbetar som kundansvariga ska samtliga vara berättigade till rörlig ersättning. Rörlig ersättning till betydande risktagare får inte i något fall kunna sättas till ett högre belopp än motsvarande tolv månadslöner. Rörlig ersättning ska inte innehålla diskretionära pensionsförmåner. I det fall ersättning utöver avtalsenlig lön och upplupen semesterersättning utgår till en anställd i samband med att anställningen upphör får sådan ersättning endast beslutas av den verkställande direktören, efter samråd med funktionen för riskhantering. Sådan ersättning ska stå i relation till den anställdes prestationer under anställningstiden och beräknas så att den inte belönar osunt risktagande.

Kriterier för fastställande av fast och rörlig ersättning

Bolagets ersättningspolicy ska innehålla tydligt fastställda kriterier för fast respektive rörlig ersättning och redogöra för skillnaderna mellan kriterierna. Bolaget har upprättat riktlinjer för fastställande av fast och rörlig ersättning som anger de kriterier som ligger till grund för fastställande av fast respektive rörlig ersättning inom bolaget. Det åligger VD att till berörda personer kommunicera kriterierna för rörlig ersättning innan starten på den period som ersättningen avser. Av Finansinspektionens föreskrifter framgår att bolagets bedömning av resultat som ligger till grund för beräkning av rörlig ersättning, i huvudsak ska baseras på riskjusterade vinstmått. Såväl nuvarande som framtida risker ska beaktas. I bedömningen ska bolaget även ta hänsyn till de faktiska kostnaderna för det kapital och den likviditet som verksamheten kräver. När de beslutar hur stor del av de totala ersättningarna som ska vara rörliga ska de alltid säkerställa att dess totala ersättningar inte begränsar bolagets förmåga att upprätthålla en tillräcklig kapitalbas eller att vid behov stärka kapitalbasen. Detta innebär att bolaget bl.a. ska beakta:

- storleken och kostnaden för det extra kapital som krävs för att täcka de risker som påverkat periodens resultat,
- storleken av och kostnaden för likviditetsrisken, och
- risken att förväntningarna om framtida intäkter inte realiserar.

När styrelsen fattar beslut om rörlig ersättning till betydande risktagare ska såväl den anställdes resultat som bolagets totala resultat beaktas. Vid bedömningen av den anställdes resultat ska både finansiella och icke-finansiella kriterier beaktas.

Offentliggörande av information om ersättningspolicyn m.m.

En redogörelse av bolagets ersättningar ska offentliggöras i enlighet med 8 kap. Finansinspektionens föreskrifter (2014:12) om tillsyns krav och kapitalbuffertar. Uppgifterna ska offentliggöras på ett sätt som inte riskerar att avslöja enskilda personers ekonomiska eller andra förhållanden. Information avseende årets utbetalda rörliga ersättningar publiceras på Wictor Family Office hemsida www.wictorfamilyoffice.com i dokumentet Ersättningspolicy.

Not 10 Övriga rörelsekostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Marknadsföringskostnader	115 311	102 692
Försäkringskostnader	181 899	201 269
Inköp BRF-projekt	25 857 562	15 070 786
Övriga rörelsekostnader	11 407 000	300 970
Summa	37 561 772	15 675 717

Not 11 Skatt på årets resultat

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Resultat före skatt	11 457 080	6 716 218
Skatt enligt gällande skattesats 20,6%	2 360 158	1 383 541
Skattefria intäkter	-705	-1 140
Ej avdragsgilla kostnader	459 783	241 045
Under året utnyttjade underskottsavdrag som inte tidigare redovisats som tillgång	-2 819 236	-1 623 446
Övrigt	-	-
Redovisad skatt i resultaträkningen	-	-
Skattekostnaden består av följande komponenter:		
Aktuell skatt	-	-
- På årets resultat	-	-
- Justering av tidigare års skatt	-	-

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
- Vid årets början	2 511 445	2 511 445
- Nyanskaffningar		
- Vid årets slut	2 511 445	2 511 445
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
- Vid årets början	-1 478 162	-1 214 386
- Årets avskrivning anskaffningsvärden	-263 808	-263 776
- Vid årets slut	-1 741 970	-1 478 162
Redovisat värde vid årets slut	769 475	1 033 283

Not 13 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	-	10 440
-Förvärv	-	-
-Tillkommande fordringar	-	-
-Avyttring	-	-10 440
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 14 Övriga tillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Fordringar hos koncernföretag	44 912 284	24 735 440
Övriga fordringar	6 267 768	11 407 900
	51 180 052	36 143 340

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	30 722	837 578
Upplupna intäkter	5 073 682	5 521 858
Övriga förutbetalda kostnader	3 359 211	5 229 320
	8 463 615	11 588 756

Not 16 Övriga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	7 066 006	5 042 085
Korfristiga skulder till koncernföretag	45 000	8 000 000
Personalkällskatt	363 223	483 371
Övriga skulder	4 588 681	4 318 554
	12 062 910	17 844 010

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Personalrelaterade kostnader	1 371 007	1 838 869
Övriga upplupna kostnader	1 190 275	1 754 132
	2 561 282	3 593 001

Not 18 Finansiella tillgångar och skulder

	Anskaffnings- värde	Verkligt värde	Summa redovisat värde	Summa verkligt värde
2023				
Utlåning kreditinstitut	10 869 316		10 869 316	
Övriga tillgångar	36 143 340		36 143 340	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11 588 756		11 588 756	
Summa tillgångar	58 601 412		58 601 412	
Leverantörsskulder	5 042 085		5 042 085	
Övriga skulder	12 801 925		12 801 925	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 593 001		3 593 001	
Summa skulder	21 437 011		21 437 011	

	Anskaffnings- värde	Verkligt värde	Summa redovisat värde	Summa verkligt värde
2024				
Utlåning kreditinstitut	3 865 814		3 865 814	
Övriga tillgångar	51 180 052		51 180 052	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8 463 616		8 463 616	
Summa tillgångar	63 509 482		63 509 482	
Leverantörsskulder	7 066 006		7 066 006	
Övriga skulder	4 996 904		4 996 904	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 561 282		2 561 282	
Summa skulder	14 624 192		14 624 192	

För finansiella tillgångar och skulder anses det redovisade värdet motsvara det verkliga värdet.

Not 19 Likviditetsexponering, kontraktuellt återstående löptid för finansiella tillgångar och skulder

	På anfordran	0-3 månader	3-12 månader	1-5 år	Utan löptid
2023					
Utlåning kreditinstitut	10 869 316				
Övriga finansiella tillgångar	24 735 440	11 407 900			
Summa tillgångar	35 604 756	11 407 900			
Skulder till kreditinstitut					
Leverantörsskulder		5 042 085			
Övriga finansiella skuldposter		4 801 925	8 000 000		
Summa skulder		9 844 010	8 000 000		
Summa tillgångar/skulder	35 604 756	1 563 890	-8 000 000		
2024					
Utlåning kreditinstitut	3 865 814				-
Aktier och andelar					
Övriga finansiella tillgångar	44 912 284	6 267 768			
Summa tillgångar	48 778 098	6 267 768			-
Leverantörsskulder		7 066 006			
Övriga finansiella skuldposter	45 000	4 951 904			
Summa skulder	45 000	12 017 910			
Summa tillgångar/skulder	48 823 098	18 285 678			

Det finns inga förfallna fordringar och det finns inte heller någon reserv för osäkra fordringar.

Not 20 Transaktioner med närstående

Utöver de ersättningar som utgått till VD och ledande befattningshavare, samt styrelseledamöter som redogörs för i not 9, Anställda och personalkostnader, har inga andra ersättningar utgått.

Transaktioner med koncernföretag	2024	2023
Försäljning av tjänster	-	7 000 000
Ränteintäkter från koncernföretag	1 873 246	1 516 834
Fordringar till närstående på balansdagen	-	24 735 440
Skulder till närstående på balansdagen	-	8 000 000
Transaktioner med intresseföretag		
Försäljning av tjänster	-	302 000
Transaktioner med närstående person		
Inköp av tjänst från styrelseledamot	160 950	150 000
Depåavgifter från närstående personer	579 770	700 074

Not 21 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ställda panter och säkerheter	Inga	Inga

Eventualförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga eventualförpliktelser	Inga	Inga

Not 22 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser att rapportera om efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Halmstad

Karin Ebbinghaus
Styrelseordförande

Sara Viktorsson
Verkställande direktör

Ivo Skibola
Styrelseledamot

Leif Andersson
Styrelseledamot

Alireza Etemad
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har angivits den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Grant Thornton Sweden AB

Tobias Uhrberg
Auktoriserad revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

13.06.2025 09:38

SENT BY OWNER:

Emil Eriksson • 12.06.2025 13:31

DOCUMENT ID:

HyEs9Vumgx

ENVELOPE ID:

rkIMj9VOMll-HyEs9Vumgx

DOCUMENT NAME:

ÅR Wictor Family Office AB 2024.pdf

21 pages

SHA-512:

6deb5ba6e50f43ea040fe11fc6e121479855191ec40227
7f315ff5705a8bdd345407e104ed796aa5d88f065dc064c
e4a9a72c10bcba4a40b2c897d3401d0094a

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Karin Fredrika Sydsjö Ebbin ghaus karin@elonroad.com	 Signed Authenticated	12.06.2025 14:01 12.06.2025 14:00	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/07/18) IP: 83.187.177.229
Ivo Skibola ivo@wictorproperty.com	 Signed Authenticated	12.06.2025 14:58 12.06.2025 13:49	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/07/14) IP: 89.160.121.170
LEIF ANDERSSON leif.andersson@crafoord.se	 Signed Authenticated	12.06.2025 19:15 12.06.2025 19:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/01/02) IP: 217.9.210.37
Anna Sara Helena Viktorss on sara@wictorfamilyoffice.co m	 Signed Authenticated	12.06.2025 22:39 12.06.2025 22:39	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/12/06) IP: 94.234.64.241
Alireza Etemad alireza.etemad@hotmail.co m	 Signed Authenticated	13.06.2025 09:03 13.06.2025 09:02	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1976/12/12) IP: 85.229.70.106
TOBIAS UHRBERG tobias.uhrberg@se.gt.com	 Signed Authenticated	13.06.2025 09:38 12.06.2025 15:00	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1986/11/23) IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

📄 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed